

Cuprins

Secțiunea: Cerere.....	3
Secțiunea: Solicitant.....	4
Secțiunea: Solicitare.....	7
Secțiunea: Anexe și declarații	9
Declarația tip pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare	9
Solicitant declarație	10
Completare declarație	11
Generare PDF pentru Declarație.....	11
Semnare fișier PDF generat pentru Declarație	12
Finalizare	13
Anexa 2 Referitor la înregistrare fiscală (Vector fiscal).....	14
Generare PDF pentru Anexa 2	14
Semnare fișier PDF generat pentru Anexa 2.....	14
Finalizare	15
Secțiunea: Documente.....	16
Secțiunea: Comunicare	17
Secțiunea: Generare	18
Secțiunea: Semnătura	19
Secțiunea: Finalizare	20

CERERE DE ÎNREGISTRARE ÎN REGISTRUL COMERȚULUI PFA / II / IF - ÎNREGISTRARE

Acces: Servicii online RC -> Înregistrare în RC PFA / II / IF -> Înregistrare

The screenshot displays the ONRCPortal interface. The main navigation menu on the left includes sections for 'Informare inițială privind serviciile online disponibile', 'Servicii online RC', 'Eliberare certificate constatatoare online', 'Servicii online RBR', and 'Formulare offline RC/RBR'. Under 'Servicii online RC', the option 'Înregistrare în RC PFA/II/IF' is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Înregistrare in RC PFA/II/IF' and lists several steps: 'Înregistrare', 'Ghid de completare Cerere de înregistrare în RC PFA / II / IF - înregistrare', 'Înscriere mențiuni', 'Ghid de completare Cerere de înregistrare în RC PFA / II / IF - înscriere mențiuni', 'Înscriere operațiuni comunicate de autoritatea / instituția publică', 'Ghid de completare Cerere de înregistrare în RC PFA / II / IF - Înscriere operațiuni comunicate de autoritatea / instituția publică', 'Radiere', 'Ghid de completare Cerere de înregistrare în RC PFA / II / IF - Radiere', 'Îndreptare eroare materială', 'Ghid de completare Cerere de înregistrare în RC PFA / II / IF - Îndreptare eroare materială', 'Cerere actualizare obiect de activitate conform CAEN Rev.2', 'Ghid de completare Cerere actualizare obiect de activitate conform CAEN Rev.2', 'Cerere de eliberare duplicat', 'Ghid de completare Cerere de eliberare duplicat', 'Cerere completare dosar/observații', and 'Ghid de completare Cerere completare dosar/observații'.

Se va afișa ecranul **Acord prelucrare date personale**, pentru exercitarea dreptului de opțiune cu privire la prelucrarea datelor înscrise în cerere și în documentele depuse în susținerea cererii.

În cazul în care **NU** se dă acordul privind prelucrarea datelor personale, sesiunea se încheie și nu va mai fi completată cererea.

Instrucțiuni de completare a formularului Cerere de înregistrare în registrul comerțului PFA/II/IF - Înregistrare

ONRCPortal

Acord prelucrare date personale

Prelucrarea datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal înscrise în prezenta cerere și în documentele depuse în susținerea acesteia se înregistrează în registrul comerțului în conformitate cu dispozițiile legale privind activitatea/atribuțiile/funcțiile registrului comerțului și se prelucrează cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Acele supuse obligației legale de publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a/a VII-a sau pe pagina de internet/portalul de servicii on-line al ONRC se publică în forma depusă/transmisă.

Prezenta secțiune reprezintă informare cu privire la dispozițiile legale referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor care figurează înscrise în cerere/documentele depuse la registrul comerțului în susținerea acesteia și sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate în scopul soluționării prezentei cereri.

Am fost informat NU-am luat la cunostinta si NU sunt de acord

Secțiunea: Cerere

ONRCPortal

Cerere Solicitant Solicitare Anexe și declarații Documente Comunicare Generare Semnătura Finalizare

Se selectează ORCT- ul unde profesionistul își va avea sediul profesional și forma de organizare a profesionistului (PFA sau întreprindere individuală sau întreprindere familială) pentru care se face cererea de înregistrare (în imaginea de mai jos este exemplificat cazul înregistrării unui PFA la ORC București).

ONRCPortal

Cerere Solicitant Solicitare Anexe și declarații Documente Comunicare Generare Semnătura Finalizare

CERERE DE INREGISTRARE IN REGISTRUL COMERTULUI - PF

MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL REGISTRULUI COMERTULUI DE PE LĂNGĂ TRIBUNALUL*:
Municipiul București

În cazul în care registrul la care doriți să transmiteți cererea nu se află în listă, iar în listă există și opțiunea "ONRC", vă rugăm să o alegeți pe aceasta.

înregistrare în registrul comerțului înregistrare fiscală

Forma de organizare*:
 PFA întreprindere individuală întreprindere familială

Salvează pas intermediar **Pasul următor**

1. Selectați din listă ORCT-ul unde profesionistul își va avea sediul profesional
2. Bifați PFA sau întreprindere individuală sau întreprindere familială
3. Apasați butonul **Salvează pas intermediar**
4. Apasați butonul **Pasul următor**

În bara superioară, pe măsură ce se completează secțiunile, se indică secțiunea curentă.

În fiecare secțiune, după completarea datelor, se poate continua completarea următoarei secțiuni a cererii (prin accesarea butonului **Pasul următor**), **se va salva** (prin accesarea butonului **Salvează pas intermediar**) sau se poate reveni la secțiunea anterioară (prin accesarea butonului **Pasul precedent**).

Secțiunea: Solicitant



Se completează datele din **subsecțiunile 1, 2 și 3**

Subsecțiunea: 1. Subsemnat(ul/a)

Se completează cu datele persoanei fizice care solicită înregistrarea ca persoană fizică autorizată . Dacă solicitarea este făcută prin împuternicit atunci se completează și datele împuternicitului în câmpul “prin” , respectiv “conform”.

Instrucțiuni de completare a formularului Cerere de înregistrare în registrul comerțului PFA/II/IF - Înregistrare

ONRCPortal

Cerere **Solicitant** Solicitare Anexe și declarații Documente Comunicare Generare Semnătura Finalizare

CERERE DE INREGISTRARE IN REGISTRUL COMERTULUI - PF

1. Subsemnat (ul/a)

Prenume*: Nume*: CNP/NIF:

domiciliat în
Țara: judet: localitate/sector*:

str. nr. bloc scara etaj ap. telefon

act identitate*: seria*: nr. *:

eliberat de: la data: valabil până la data:

Data nașterii: Țara nașterii: Judetul nașterii: Localitatea nașterii:

cetățenia: Regimul matrimonial (după caz): În calitate de:

prin conform

Subsecțiunea: 2. Pentru firma

Se completează cu denumirea rezervată însoțită de forma de organizare a profesionistului.

În cazul înregistrării în registrul comerțului a unui PFA/II/IF, forma de organizare în care se constituie profesionistul este indicată în cererea de înregistrare, prin bifarea căsuței corespunzătoare din secțiunea Cerere, respectiv, prin completarea subsecțiunii 2.

*Firma unui profesionist, persoană fizică autorizată, se compune din numele acestuia scris în întregime sau din numele și inițiala prenumelui acestuia, la care se adaugă sintagma **"persoană fizică autorizată" sau PFA**.

*Firma unui profesionist, titular al unei întreprinderi individuale cuprinde numele și prenumele acestuia, precum și forma de exercitare a activității și anume **„Întreprindere individuală”**.

*Firma unei întreprinderi familiale cuprinde numele membrului de familie la inițiativa căruia se înființează întreprinderea familială, scris în întregime, sau din numele și inițiala prenumelui acesteia, la care se adaugă mențiunea **"întreprindere familială"**, scrisă în întregime.

Subsecțiunea: 3. cu sediul profesional în

Se completează adresa sediului profesional al profesionistului și datele de contact (cel puțin telefon)

1. Completați adresa sediului profesional

Instrucțiuni de completare a formularului Cerere de înregistrare în registrul comerțului PFA/II/IF -
Înregistrare

2. Apasăți butonul **Salvează pas intermediar**
3. Apasăți butonul **Pasul următor**

2. Pentru firma*:

3. cu sediul profesional în
judet: localitate/sector: str.

nr. bloc scara etaj ap. cod postal completare adresă:

telefon*: email Pagina de internet (dacă există)

Pasul precedent

Salvează pas intermediar

Pasul următor

Secțiunea: Solicitare

ONRCPortal

Cerere Solicitant **Solicitare** Anexe și declarații Documente Comunicare Generare Semnătura Finalizare

CERERE DE INREGISTRARE IN REGISTRUL COMERTULUI - PF

Obiectul cererii privind înregistrarea în registrul comerțului, prevăzut în⁽²⁾:

denumire

denumire*: Adaugă

, constă în:

7. În temeiul legii 266/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea actelor normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, solicit:

7.2. Declarație tip pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare

7.4. Anexa 2 referitor la înregistrarea fiscală

audiență publică copii copii certificate de pe documentele

V. Obiectul de activitate: înmatriculare

1. Activitatea principală:

2. Activități secundare (clasa CAEN și denumirea):

2.1. înregistrare

VI. Puncte de lucru:

înființare:

Pasul precedent Salvează pas intermediar Pasul următor

Se selectează /completează datele și se bifează câmpurile conform cu obiectul cererii

1. Bifați **“înmatriculare”** la punctul V. Obiectul de activitate
2. Selectați activitatea principală și, dacă este cazul, bifați 2.1, selectați activitatea/activitățile secundare și apăsați butonul **Adaugă activitate**

Instrucțiuni de completare a formularului Cerere de înregistrare în registrul comerțului PFA/II/IF - Înregistrare

V. Obiectul de activitate: înmatriculare

1. Activitatea principală:

Caută după cod sau denumire *:

2. Activități secundare (clasa CAEN și denumirea):

2.1. înregistrare

Coduri CAEN - completare

Cod	denumire	Versiune
-----	----------	----------

Caută după cod sau denumire*:

Adaugă activitate

3. Bifați, dacă este cazul, “**înființare**” la VI. Puncte de lucru, introduceți adresa pentru fiecare punct de lucru și apăsați butonul **Adaugă adresă** pentru fiecare punct de lucru

VI. Puncte de lucru:

înființare:

Adrese puncte de lucru - înființare

Adresa

județ: --- Alegeți o opțiune ---

localitate

strada

nr.

bloc

scara

etaj

apartament

cod poștal

telefon

fax

email

pagina de internet (dacă există)

Adaugă adresă

4. Apasăți butonul **Salvează pas intermediar**
5. Apasăți butonul **Pasul următor**

Secțiunea: Anexe și declarații

Aveți posibilitatea de a selecta opțiunea **Se atașează**, urmând ca aceste documente (Anexa 2 referitor la înregistrarea fiscală și Declarație tip pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare) să fie atașate la secțiunea **Documente** .

Formularele se pot descărca de pe portal accesând link-ul [Formulare offline RC/RBR](#)

ONRCPortal

Cerere Solicitant Solicitare **Anexe și declarații** Documente Comunicare Generare Semnătura Finalizare

CERERE DE INREGISTRARE IN REGISTRUL COMERTULUI - PF

Declarație tip pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare Se atașează

Anexa 2 referitor la înregistrare fiscală Se atașează

Pasul precedent Salvează pas intermediar Pasul următor

Puteți alege și opțiunea **Se completează**, urmând pașii de mai jos:

ONRCPortal

Cerere Solicitant Solicitare **Anexe și declarații** Documente Comunicare Generare Semnătura Finalizare

CERERE DE INREGISTRARE IN REGISTRUL COMERTULUI - PF

Declarație tip pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare Se completează Declarație tip pe propria răspundere...

Anexa 2 referitor la înregistrare fiscală Se completează Anexa 2 referitor la înregistrare fiscală

Pasul precedent Salvează pas intermediar Pasul următor

Se completează datele din Declarația tip pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare și apoi se completează Anexa 2.

Declarația tip pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare

1. Accesați link-ul [Declarația tip pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare](#)

În bara superioară, pe măsură ce se completează secțiunile pentru Declarație, se indică secțiunea curentă

Instrucțiuni de completare a formularului Cerere de înregistrare în registrul comerțului PFA/II/IF - Înregistrare

ONRCPortal

Declarație Solicitant Declar Generare Semnătura Finalizare

Declarație-tip pe proprie răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare/desfasurare a activitatilor

MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI DE PE LĂNGĂ TRIBUNALUL*:

Municipiul București

În cazul în care registrul la care doriți să transmiteți cererea nu se află în listă, iar în listă există și opțiunea "ONRC", vă rugăm să o alegeți pe aceasta.

I. Spre înaintare către:

Instituție

Instituție*: --- Alegeți o opțiune ---

Adaugă

Salvează pas intermediar

Pasul următor

2. Selectați Oficiul teritorial al Registrului Comerțului către care se trimite declarația
3. Selectați instituția/instituțiile către care se trimite declarația
4. Apăsați butonul **Adaugă**
5. Apăsați butonul **Salvează pas intermediar**
6. Apăsați butonul **Pasul următor**

Solicitant declarație

Datele sunt precompletate cu datele înscrise în Secțiunea Solicitant din Cerere.

Completare declarație

ONRCPortal

Declarație Solicitant **Declar** Generare Semnătura Finalizare

Declarație-tip pe proprie răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare/desfășurare a activităților

3. Îmi asum responsabilitatea cu privire la legalitatea desfășurării tuturor activităților din obiectul de activitate și a îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege în domeniul sanitar, sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, protecției mediului⁽⁵⁾, protecției muncii la⁽⁶⁾:

3.1. SEDIU SOCIAL/PROFESIONAL⁽⁷⁾

Nu se desfășoară activitate

3.2. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE LA TERȚI⁽⁸⁾

Nu se desfășoară activitate

3.3. SEDII SECUNDARE⁽⁹⁾

⁽⁵⁾În cazul activităților cu impact semnificativ asupra mediului se solicită autorizarea la sediul autorității publice teritoriale pentru protecția mediului.

⁽⁶⁾Dacă se modifică obiectul de activitate ori activitățile autorizate, sediul social/profesional sau se înființează noi sedii secundare, precum și în situația întreruperii temporare de activitate a persoanelor fizice autorizate, întreprinderii individuale, întreprinderilor familiale ori a societăților care au desfășurat activitate de la înființare sau a reluării acesteia, solicitantul depune la biroul unic din cadrul oficiului registrului comerțului o nouă declarație pentru sediul social/profesional și/sau sedii secundare, după caz, la terți, corespunzătoare modificărilor intervenite și care să ateste situația curentă pentru desfășurarea tuturor activităților declarate în obiectul de activitate.

⁽⁷⁾7.1. În situația întreruperii temporare de activitate, declarația se va completa cu următorul text „Declar pe propria răspundere că, pe perioada întreruperii temporare de activitate nu se desfășoară niciuna din activitățile ce constituie obiectul de activitate”.
7.2. În situația în care nu se mai desfășoară niciuna din activitățile declarate anterior la sediul social/profesional sau la sediile secundare sau la terți, se va completa cu următorul text: “Declar pe propria răspundere ca la sediul social/profesional sau la sediile secundare sau la terți nu se mai desfășoară nicio activitate din cele declarate”. Declarația nu afectează obligația de a desfășura toate activitățile ce constituie obiectul de activitate la sediul social/profesional și/sau la sediile secundare și/sau la terți.

⁽⁸⁾Prin activitate desfășurată la terți se înțelege activitate desfășurată în afara sediului social/profesional/secundar. În această categorie se includ și activitățile itinerante.

⁽⁹⁾Prin activitate desfășurată la terți se înțelege activitate desfășurată în afara sediului social/profesional/secundar. În această categorie se includ și activitățile itinerante.

Pasul precedent

Salvează pas intermediar

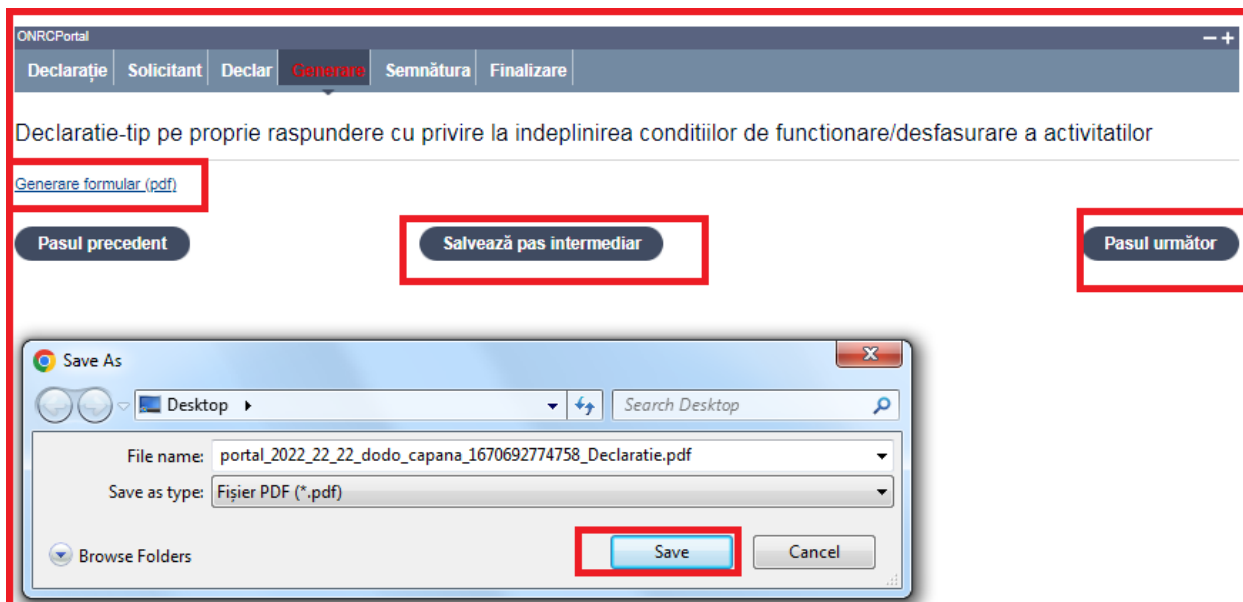
Pasul următor

1. Se bifează corespunzător, după caz, căsuțele 3.1, 3.2, 3.3. Pentru a adăga activități selectați după cod CAEN sau denumire obiectul/obiectele de activitate desfășurate Sediul profesional / la terți / sedii secundare și apăsați butonul *Adaugă activitate* pentru fiecare obiect de activitate
2. Apasați butonul *Salvează pas intermediar*
3. Apasați butonul *Pasul următor*

Generare PDF pentru Declarație

1. Accesați link-ul Generare formular (pdf)
2. Salvați fișierul pe calculatorul local

Instrucțiuni de completare a formularului Cerere de înregistrare în registrul comerțului PFA/II/IF - Înregistrare



3. Apasăți butonul **Salvează pas intermediar**
4. Apasăți butonul **Pasul următor**

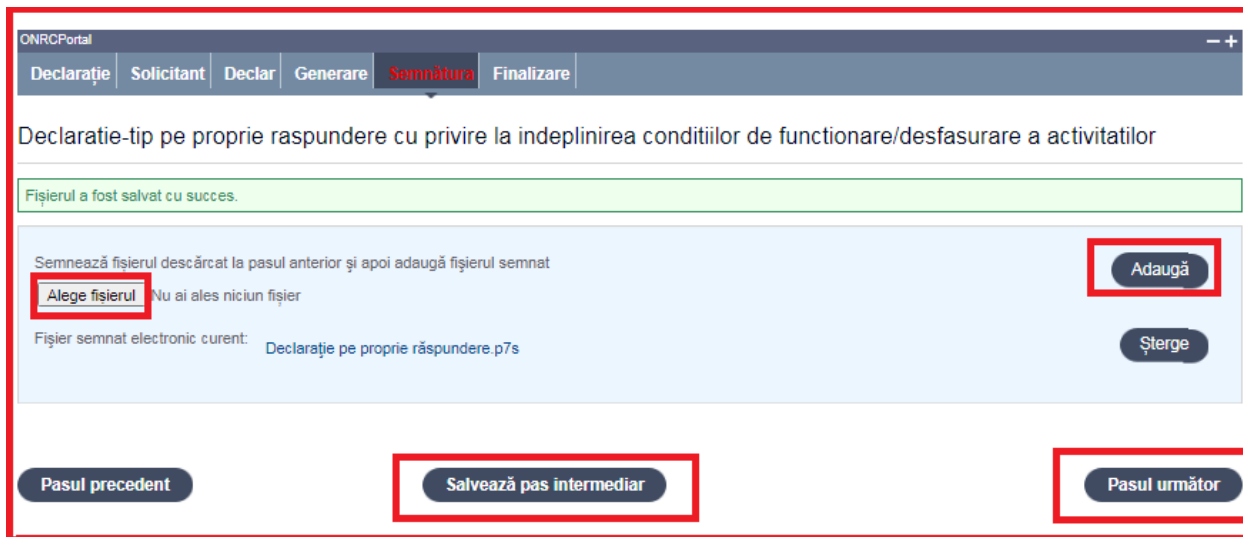
Semnare fișier PDF generat pentru Declarație

Cu ajutorul utilitarului primit de la furnizorul dumneavoastră acreditat / calificat de semnătură electronică, semnați documentul generat și salvat pe calculatorul local și îl încărcați la pasul **Semnătură**.

Documentele care se vor transmite trebuie semnate electronic, cu o semnătură obținută de la un furnizor calificat <https://www.adr.gov.ro/semnatura-electronica-trusted-list/>.

Lista completă a prestatorilor de servicii cu statut de calificat din statele membre UE, conform prevederilor Regulamentului (UE) 910/2014 se regăsește la adresa : <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>

Instrucțiuni de completare a formularului Cerere de înregistrare în registrul comerțului PFA/II/IF - Înregistrare



ONRCPortal

Declarație Solicitant Declar Generare **Semnatura** Finalizare

Declarație-tip pe proprie raspundere cu privire la indeplinirea conditiilor de functionare/desfasurare a activitatilor

Fișierul a fost salvat cu succes.

Semnează fișierul descărcat la pasul anterior și apoi adaugă fișierul semnat

Alege fișierul Nu ai ales niciun fișier **Adaugă**

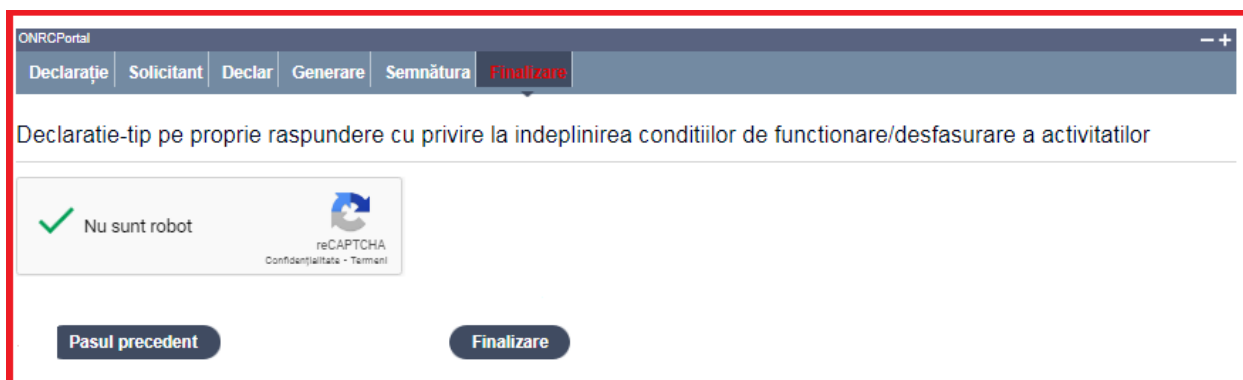
Fișier semnat electronic curent: Declarație pe proprie răspundere.p7s **Șterge**

Pasul precedent **Salvează pas intermediar** **Pasul următor**

Pasi:

1. Acționați butonul **Browse** pentru încărcarea fișierului cu Declarația semnată electronic, vizibil. Selectați fișierul din folderul de localizare de pe calculatorul dvs.
2. Apăsați butonul **Adaugă**
3. Apăsați butonul **Salvează pas intermediar**
4. Apăsați butonul **Pasul următor**

Finalizare



ONRCPortal

Declarație Solicitant Declar Generare Semnatura **Finalizare**

Declarație-tip pe proprie raspundere cu privire la indeplinirea conditiilor de functionare/desfasurare a activitatilor

✓ Nu sunt robot reCAPTCHA
Confidențialitate - Termeni

Pasul precedent **Finalizare**

1. Validați Codul Captcha
2. Acționați butonul **Finalizare**

Anexa 2 Referitor la înregistrare fiscală (Vector fiscal)

1. Accesați link-ul [Anexa 2](#)

În bara superioară, pe măsură ce se completează secțiunile pentru Anexa 2, se indică secțiunea curentă.



2. Completați datele privind vectorul fiscal conform Notei din subsolul paginii. *Dacă, completarea a fost corectă apare mesajul ' Anexa 2 a fost adăugată '.*



CERERE DE INREGISTRARE IN REGISTRUL COMERTULUI - PF

Anexa 2 a fost adăugată.

3. Apasați butonul *Salvează pas intermediar*
4. Apasați butonul *Pasul următor*,

Generare PDF pentru Anexa 2

1. Accesați link-ul [Generare formular \(pdf \)](#)



[Generare formular \(pdf\)](#)

Pasul precedent

Salvează pas intermediar

Pasul următor

2. Salvați fișierul pdf pe calculatorul local
3. Apasați butonul *Salvează pas intermediar*
4. Apasați butonul *Pasul următor*

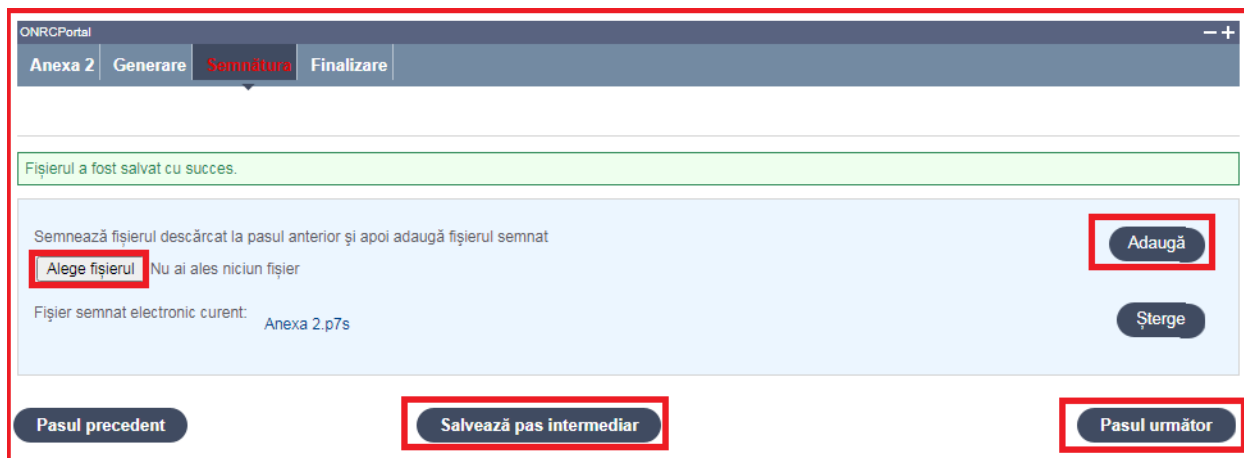
Semnare fișier PDF generat pentru Anexa 2

Cu ajutorul utilitarului primit de la furnizorul dumneavoastră acreditat / calificat de semnătură electronică, semnați documentul generat și salvat pe calculatorul local și îl încărcați la pasul **Semnătură**.

Instrucțiuni de completare a formularului Cerere de înregistrare în registrul comerțului PFA/II/IF - Înregistrare

Documentele care se vor transmite trebuie semnate electronic, cu o semnătură obținută de la un furnizor calificat : <https://www.adr.gov.ro/semnatura-electronica-trusted-list/>

Lista completă a prestatorilor de servicii cu statut de calificat din statele membre UE, conform prevederilor Regulamentului (UE) 910/2014 se regăsește la adresa : <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser>.



1. Acționați butonul **Browse** pentru încărcarea fișierului cu Anexa 2 semnată electronic, vizibil. Selectați fișierul din folderul de localizare de pe calculatorul dvs.
2. Apăsați butonul **Adaugă**
3. Apăsați butonul **Salvează pas intermediar**
4. Apăsați butonul **Pasul următor**

Finalizare



1. Validați Codul Captcha

2. Acționați butonul *Finalizare*

Secțiunea: Documente

ONRCPortal

Cerere Solicitant Solicitare Anexe și declarații **Documente** Comunicare Generare Semnătura Finalizare

CERERE DE INREGISTRARE IN REGISTRUL COMERTULUI - PF

OPIS DE DOCUMENTE DEPUSE PENTRU ÎNREGISTRARE

Nr. crt.	denumire	Nr. și data actului	Emitent	Fișier	Nr. file
----------	----------	---------------------	---------	--------	----------

Se selectează /completează detaliile documentelor/înscrierilor atașate la cerere (opis) .

Se verifică documentele adăugate afișate în listă. Un document din listă poate fi eliminat (șters).

Click în căsuța denumire sau introducerea unor caractere, apare lista denumirilor actelor și se poate face selecția. În cazul în care s-a ales se atașează pentru Declarația tip pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare se alege din lista derulantă denumirea **Declarație pe proprie răspundere**.


Toate documentele, care se depun în susținerea cererii, se scanează individual, se salvează în fișiere de tip pdf, se semnează electronic, o singură dată indiferent câte pagini are și se încarcă în această secțiune .

Pentru a atașa un fișier se face click pe butonul **browse** și se alege fișierul care trebuie atașat, apoi se apasă butonul **Adaugă act** .

Pași:

1. Completați sau selectați din listă denumirea actului și restul detaliilor - cel puțin datele obligatorii (marcate cu „*“)
2. Acționați butonul **Browse** pentru încărcarea fișierului (în format pdf și semnat electronic). Selectați fișierul din folderul de localizare de pe calculatorul dvs.
3. Obligativ apăsăți butonul **Adaugă act**
4. Verificați în lista afișată denumirea propusă adăugată
5. Reluați **pașii 1 – 4** pentru adăugarea de noi acte la opisul cererii
6. Pentru ștergerea unui act din listă, selectați actul dorit prin poziționarea mouse-ului și acționați butonul **Elimină**
7. Pentru consultarea pe ecran a documentului scanat atașat se activează link-ul din câmpul *Fișier*
8. Pentru modificarea detaliilor unui act adăugat în opisul cererii, vă poziționați pe actul dorit și acționați butonul . Modificați valorile încărcate sau renunțați la modificări
9. Apăsăți butonul **Salvează pas intermediar**
10. Apăsăți butonul **Pasul următor**

Secțiunea: Comunicare

Persoana pentru comunicare					
Prenume:	Nume:				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Preia date solicitant					
2. Adresa:					
Țara:	Județ/sector:	localitatea:			
--- Alegeți o opțiune ---	--- Alegeți o opțiune ---	<input type="text"/>			
str.	nr.	bloc	scara	etaj	ap.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
cod poștal	telefon	email			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
<input checked="" type="checkbox"/> Solicit comunicarea documentelor care atesta efectuarea înregistrării în registrul comerțului într-o singură modalitate :					
<input type="checkbox"/> poștă	<input type="checkbox"/> curier	<input type="checkbox"/> mijloace electronice			
<input type="checkbox"/> la sediul ORCT	--- Alegeți o opțiune ---	<input type="checkbox"/> biroul de asistență și reprezentare al Primăriei	<input type="text"/>		
Date facturare					
Nume și prenume/Firma:		CNP/CUI:	Email:		
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Banca:	Cont IBAN:				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Prezenta cerere de înregistrare și documentele în susținerea acesteia se depun de către:					
Nume:		Prenume:			
<input type="text"/>		<input type="text"/>			
posesor al actului de identitate	--- Alegeți o opțiune ---	seria:	nr.:	CNP:	
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
în calitate de:	--- Alegeți o opțiune ---	conform	nr.:	din:	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Pasul precedent		Salvează pas intermediar		Pasul următor	

Se completează detaliile persoanei alese pentru comunicare. Dacă aceasta este aceeași cu solicitantul se acționează butonul **Preia date solicitant** (**numai în cazul în care pe Solicitant s-a folosit Salvare pas intermediar**). La acționarea butonului se preiau automat datele solicitantului.

Se selectează/completează detaliile adresei persoanei de contact (aleasă pentru comunicare). Se bifează opțiunea privind modul de transmitere al informațiilor solicitate.

Dacă se bifează caseta “poștă”, introducerea codului poștal este obligatorie. Dacă se bifează caseta “mijloace electronice”, introducerea adresei de mail este obligatorie. În cazul în care se bifează “poștă” se completează și datele de facturare.

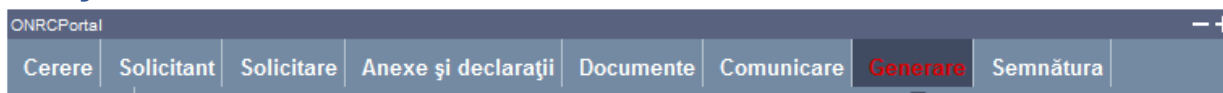
Caseta referitoare la persoana care depune cererea se va completa de către deponent numai dacă este altă persoană decât semnatarul cererii.

Se poate continua completarea următoarei secțiuni a cererii (prin accesarea butonului **Pasul următor**), se poate salva (prin accesarea butonului **Salvează pas intermediar**), în vederea reluării ulterioare a completării cererii sau se poate reveni la secțiunea anterioară (prin accesarea butonului **Pasul precedent**)

Pași:

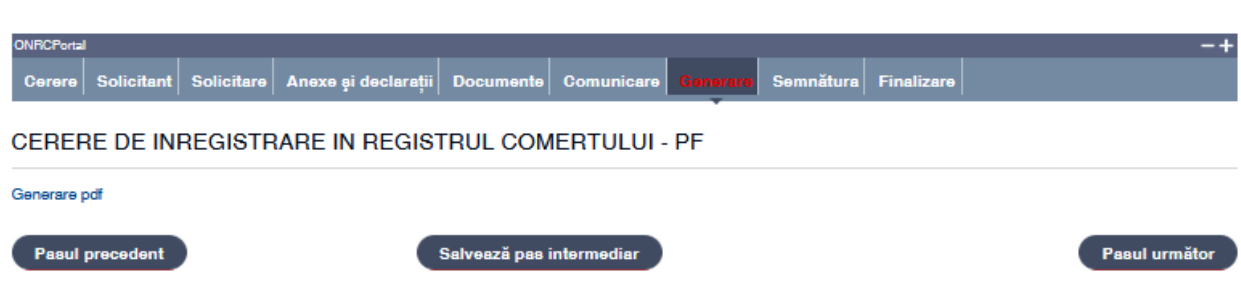
1. Preluăți de la solicitant/completați detaliile persoanei alese pentru comunicare
2. Selectați/completați detaliile adresei persoanei de contact (aleasă pentru comunicare)
3. Selectați caseta bifă privind modul de comunicare
4. Completați caseta Date de facturare dacă solicitați transmiterea documentelor prin poștă
5. Completați caseta referitoare la persoana care depune cererea numai dacă deponentul este altă persoană decât semnatarul cererii.
6. Apăsați butonul **Salvează pas intermediar**
7. Apăsați butonul **Pasul următor**

Secțiunea: Generare



După completarea formularului curent cu datele cererii **se generează un formular în format PDF** care trebuie salvat/descărcat pe calculatorul de lucru.

Formularul va conține toate detaliile cererii completate prezentate într-un format imprimabil.

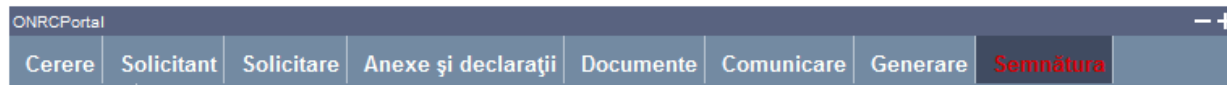


Se poate continua completarea următoarei secțiuni a cererii (prin accesarea butonului **Pasul următor**), se poate salva (prin accesarea butonului **Salvează pas intermediar**), în vederea reluării ulterioare a completării cererii sau se poate reveni la secțiunea anterioară (prin accesarea butonului **Pasul precedent**)

Pași:

1. Accesați link-ul [Generare formular \(pdf \)](#)
2. Salvați fișierul pe calculatorul local
3. Apasați butonul **Salvează pas intermediar**
4. Apasați butonul **Pasul următor**

Secțiunea: Semnătura

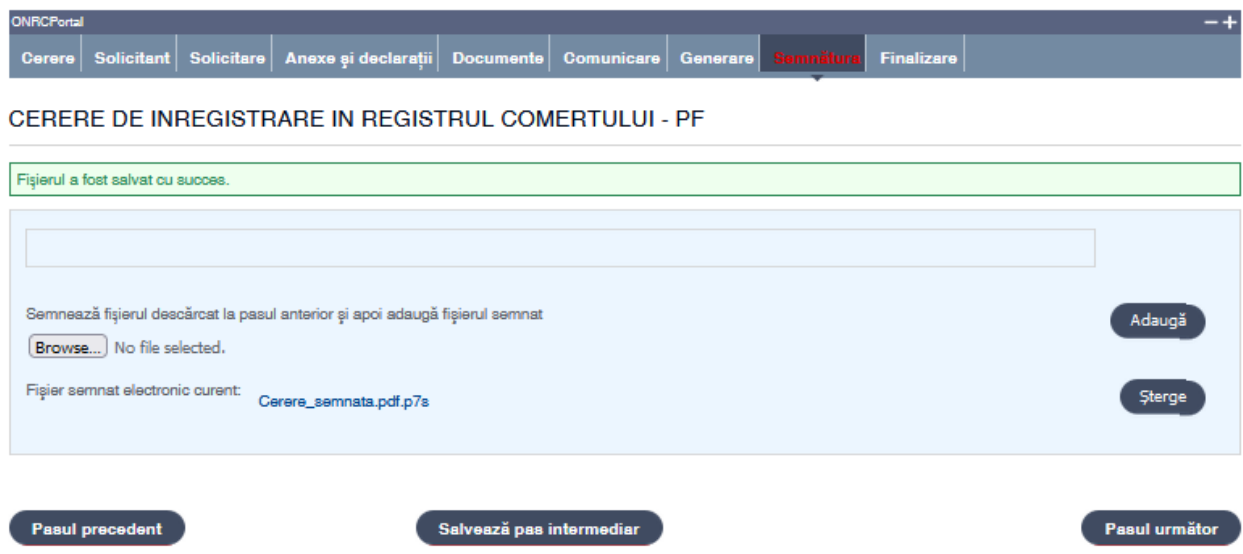


Instrucțiuni pentru aplicarea semnăturii digitale.

Cu ajutorul utilitarului primit de la furnizorul dumneavoastră acreditat / calificat de semnătură electronică, semnați documentul generat și salvat pe calculatorul local și îl încărcați la pasul **Semnătură**.

Documentele care se vor transmite trebuie semnate electronic, cu o semnătură obținută de la un furnizor calificat : <https://www.adr.gov.ro/semnatura-electronica-trusted-list/> .

Lista completă a prestatorilor de servicii cu statut de calificat din statele membre UE, conform prevederilor Regulamentului (UE) 910/2014 se regăsește la adresa : <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>

A screenshot of the ONRCPortal 'Semnătura' step. The navigation bar shows 'Semnătura' as the active tab. Below the navigation bar, the title is 'CERERE DE INREGISTRARE IN REGISTRUL COMERTULUI - PF'. A green message box says 'Fișierul a fost salvat cu succes.' Below this is a file upload area with a text input field, a 'Browse...' button, and a 'No file selected.' message. There are 'Adaugă' and 'Șterge' buttons. Below the upload area are three buttons: 'Pasul precedent', 'Salvează pas intermediar', and 'Pasul următor'.

Pași:

1. Acționați butonul **Browse** pentru încărcarea fișierului cu Cererea semnată electronic, vizibil. Selectați fișierul din folderul de localizare de pe calculatorul dvs.
2. Obligativu apăsați butonul **Adaugă**
3. Apăsați butonul **Salvează pas intermediar**
4. Apăsați butonul **Pasul următor**

Secțiunea: Finalizare



CERERE DE INREGISTRARE IN REGISTRUL COMERTULUI - PF

Datele salvate sunt valide și securizate prin semnătura digitală cu certificat digital

Finalizarea procesării unei cereri nu mai face posibilă reluarea pașilor anteriori.

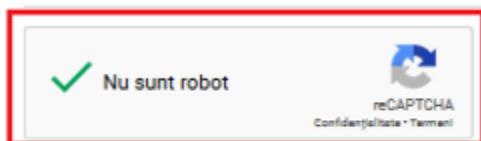
Utilizatorul este atenționat că poate completa/corecta detaliile cererii pe formularul online, **numai până la finalizare**.

După operarea de completări/corecții pe secțiunile dorite, este obligatorie salvarea noilor fișiere pdf generate și parcurgerea în ordine a secțiunilor **Generare** și **Semnătură**.

Se accesează butonul **Pasul următor** sau se poate reveni la secțiunea anterioară (prin accesarea butonului **Pasul precedent**)



CERERE DE INREGISTRARE IN REGISTRUL COMERTULUI - PF



Pasul precedent

Finalizare

Pași:

1. Validați Codul Captcha
2. Acționați butonul **Finalizare**
3. Vizualizați mesajul de salvare cu succes a cererii
4. Vizualizați lista "Cererile mele" cu toate cererile proprii (afișate automat de aplicație)
5. Verificați afișarea cererii salvate în lista "Cererile mele" cu starea TRANSMISA

Instrucțiuni de completare a formularului Cerere de înregistrare în registrul comerțului PFA/II/IF - Înregistrare

ONRCPortal
Prima pagina - Cererile mele

Registrul Comerțului/RBR | Publicare BPI | Furnizare informații BPI | Abonamente BPI | Contracte BPI | InfoCert | Cereri rezervare denumire

Cereri furnizare informații din RBR | Cereri solicitare acces RBR

Numar portal: Data portal: De la: Pana la:

Numar inregistrare: Data inregistrare: De la: Pana la:

<< < > >>

Nr.	Data	Număr înregistrare	Data înregistrare	Denumire	Tipul formularului	Stare cerere	

Total: 1

Din lista "Cererile mele" se poate selecta oricare din cererile afișate.

După selectare se acționează **butonul** **Detalii** pentru vizualizarea detaliilor cererii și a documentelor atașate care vin în susținerea cererii .

Se poate descărca fișierul în format pdf (conținutul cererii) prin acționarea link-ului [Descarcă cerere](#)

Pentru revenirea în lista "Cererile mele" se apasă butonul **Înapoi**.

În cazul în care, din anumite motive tehnice (conexiune internet, etc) independente de ONRC , starea cererii nu este transmisă, vă recomandăm să reluați fluxul de completare al acesteia, în vederea finalizării, accesând butonul Modifică din dreapta detaliilor Cererii

Registrul Comerțului/RBR | Publicare BPI | Furnizare informații BPI | Abonamente BPI | Contracte BPI | InfoCert | Cereri rezervare denumire

Cereri furnizare informații din RBR | Cereri solicitare acces RBR

Numar portal: Data portal: De la: 20.12.2022 Pana la:

Numar inregistrare: Data inregistrare: De la: Pana la:

<< < > >>

Nr.	Data	Număr înregistrare	Data înregistrare	Denumire	Tipul formularului	Stare cerere	
2577249							
2577249	20.12.2022			TESTARE PFA	Cerere înregistrare și autorizare PFA/II/IF		Detalii Modifica

Total: 1

Ulterior ORC destinatar va actualiza eventual cererea la rubrica observatii, respectiv cu o notă de calcul (dacă este cazul).

Completarile la un dosar online se fac prin intermediul unei **Cereri de completare dosar /observatii** din Înregistrare în RC PFA/II/IF (cerere netaxabila).

Servicii online RC

- InfoCert

Eliberare certificate constatatoare online

- Recom online
- Verificare disponibilitate si rezervare denumire online
- Verificări preliminare
- Înregistrare în RC și autorizare PJ
- **Înregistrare în RC PFA/II/IF**
- Furnizare informații la zi, privind istoricul firmei, statistici
- Eliberări documente
- Stadiu dosar
- Rezoluții amânare cereri RC

NOU!

Buletinul electronic al Registrului Comerțului

- Statistici

Servicii online RBR

- Depunere declaratie RBR
- Cerere furnizare informatii

din RBR **NOU!**

Formulare offline RC/RBR

Servicii online BPI PJ

- Formulare online publicare BPI PJ

Înregistrare in RC PFA/II/IF

→ Înregistrare

→ Înscrisoare mențiuni

→ Înscrisoare operațiuni comunicate de autoritatea / instituția publica

→ Radiere

→ Îndreptare eroare materială

→ Cerere actualizare obiect de activitate conform CAEN Rev.2

📄 Ghid de completare Cerere actualizare obiect de activitate conform CAE

→ Cerere de eliberare duplicat

📄 Ghid de completare Cerere de eliberare duplicat

→ Cerere completare dosar/observații

📄 Ghid de completare Cerere completare dosar/observații