

## Cuprins

Secțiunea: Cerere.....	3
Secțiunea: Solicitant.....	4
Secțiunea: Solicitare.....	6
Secțiunea: Anexe și declarații .....	9
Declarația tip pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare .....	10
Solicitant declarație .....	11
Completare declarație .....	11
Generare PDF pentru Declarație.....	12
Semnare fișier PDF generat pentru Declarație .....	12
Finalizare .....	13
Secțiunea: Documente.....	14
Secțiunea: Comunicare .....	15
Secțiunea: Generare .....	16
Secțiunea: Semnătura .....	17
Secțiunea: Finalizare .....	18

## CERERE DE ÎNREGISTRARE ÎN REGISTRUL COMERȚULUI PFA / II / IF – ÎNSCRIERE MENȚIUNI

**Acces:** Servicii online RC -> Înregistrare în RC PFA / II / IF -> Înscriere mențiuni

The screenshot shows the ONRCPortal website interface. The main navigation menu on the left lists various services under 'Servicii online RC'. The 'Înscriere mențiuni' service is highlighted with a red box. The main content area displays the title 'Înscriere în RC PFA/II/IF' and a list of services with arrows pointing to their respective pages. The 'Înscriere mențiuni' link is also highlighted with a red box.

**Informare inițială privind serviciile online disponibile**

ONRCPortal  
Prima pagina » - Formulare online RC

**Servicii online RC**

- InfoCert
- Eliberare certificate constatatoare online
  - Recom online → Înregistrare
  - Verificare disponibilitate si rezervare denumire online → **Înscriere mențiuni**
  - Verificări preliminare
  - Înregistrare în RC și autorizare PJ → Înscriere operațiuni comunicate de autoritatea / instituția publică
  - **Înregistrare în RC PFA/II/IF** → Radiere
  - Furnizare informații la zi, privind istoricul firmei, statistici → Îndreptare eroare materială
  - Eliberări documente
  - Stadiu dosar → Cerere actualizare obiect de activitate conform CAEN Rev.2
  - Rezoluții amânare cereri RC → Ghid de completare Cerere actualizare obiect de activitate conform CAEN Rev.2
  - **NOU!** Buletinul electronic al Registrului Comerțului → Cerere de eliberare duplicat
  - Statistici → Ghid de completare Cerere de eliberare duplicat

**Servicii online RBR**

- Depunere declaratie RBR → Cerere de eliberare duplicat
- Cerere furnizare informatii din RBR **NOU!** → Ghid de completare Cerere de eliberare duplicat

**Formulare offline RC/RBR**

- Cerere completare dosar/observații

**Servicii online BPI PJ**

- Formulare online publicare BPI PJ → Ghid de completare Cerere completare dosar/observații

Se va afișa ecranul **Acord prelucrare date personale**, pentru exercitarea dreptului de opțiune cu privire la prelucrarea datelor înscrise în cerere și în documentele depuse în susținerea cererii.

În cazul în care **NU** se dă acordul privind prelucrarea datelor personale, sesiunea se încheie și nu va mai fi completată cererea.

ONRCPortal -- +

## Acord prelucrare date personale

---

### Prelucrarea datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal înscrise în prezenta cerere și în documentele depuse în susținerea acesteia se înregistrează în registrul comerțului în conformitate cu dispozițiile legale privind activitatea/atribuțiile/funcțiile registrului comerțului și se prelucrează cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Acele supuse obligației legale de publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a/a VII-a sau pe pagina de internet/portalul de servicii on-line al ONRC se publică în forma depusă/transmisă.

Prezenta secțiune reprezintă informare cu privire la dispozițiile legale referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor care figurează înscrise în cerere/documentele depuse la registrul comerțului în susținerea acesteia și sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate în scopul soluționării prezentei cereri.

Am fost informat  NU-am luat la cunostinta si NU sunt de acord

## Secțiunea: Cerere

ONRCPortal -- +

**Cerere** Solicitant Solicitare Anexe și declarații Documente Comunicare Generare Semnătura Finalizare

**Se selectează ORCT- ul unde profesionistul își are sediul profesional și forma de organizare a profesionistului ( PFA sau întreprindere individuală sau întreprindere familială ) pentru care se face cererea de înscriere mențiuni ( în imaginea de mai jos este exemplificat cazul înscrierii unei mențiuni pentru un PFA cu sediul profesional în București ). În cazul în care este o mențiune care implică depunerea Declarației-tip pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare/desfășurare a activității pentru sediul profesional și/sau sedii secundare sau, după caz, la terți atunci trebuie să se bifeze și opțiunea “autorizare a funcționării”.**

## Instrucțiuni de completare a formularului Cerere de înregistrare în registrul comerțului PFA/II/IF - Înscriere mențiuni

ONRCPortal

Cerere Solicitant Solicitare Anexe și declarații Documente Comunicare Generare Semnătura Finalizare

Cerere înregistrare în Registrul Comerțului – Inscriere mențiuni

MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI DE PE LĂNGĂ TRIBUNALUL:  
Municipiul București

În cazul în care registrul la care doriți să transmiteți cererea nu se află în listă, iar în listă există și opțiunea "ONRC", vă rugăm să o alegeți pe aceasta.

înregistrare în registrul comerțului  autorizare a funcționării

Forma de organizare \*:

PFA  întreprindere individuală  întreprindere familială

Salvează pas intermediar Pasul următor

1. Selectați din listă ORCT-ul unde profesionistul își are sediul profesional
2. Bifați PFA sau întreprindere individuală sau întreprindere familială ( după caz )
3. Apasați butonul **Salvează pas intermediar**
4. Apasați butonul **Pasul următor**

În bara superioară, pe măsură ce se completează secțiunile, se indică secțiunea curentă.

În fiecare secțiune, după completarea datelor, se poate continua completarea următoarei secțiuni a cererii (prin accesarea butonului **Pasul următor**), **se va salva** (prin accesarea butonului **Salvează pas intermediar**) sau se poate reveni la secțiunea anterioară (prin accesarea butonului **Pasul precedent**).

## Secțiunea: Solicitant

ONRCPortal

Cerere **Solicitant** Solicitare Anexe și declarații Documente Comunicare Generare Semnătura Finalizare

Cerere înregistrare în Registrul Comerțului – Inscriere mențiuni

Se completează datele din **subsecțiunile 1, 2 și 3**

### Subsecțiunea: 1. Subsemnat(ul/a)

Se completează cu datele persoanei fizice care solicită înscrierea ca persoană fizică autorizată . Dacă solicitarea este făcută prin împuternicit atunci se completează și datele împuternicitului în câmpul "prin" , respectiv "conform".

## Instrucțiuni de completare a formularului Cerere de înregistrare în registrul comerțului PFA/II/IF - Înscriere mențiuni

ONRCPortal

Cerere **Solicitant** Solicitare Anexe și declarații Documente Comunicare Generare Semnătura Finalizare

Cerere înregistrare în Registrul Comerțului – Inscriere mențiuni

**1. Subsemnat (ul/a)**

Prenume\*:  Nume\*:  CNP/NIF:

domiciliat în  
Țara:  judet:  localitate/sector\*:

str.  nr.  bloc  scara  etaj  ap.  telefon

act identitate\*:  seria\*:  nr. \*:

eliberat de:  la data:  valabil până la data:

Data nașterii:  Țara nașterii:  Judetul nașterii:  Localitatea nașterii:

cetățenia:  Regimul matrimonial (după caz):

în calitate de:

prin  conform

### Subsecțiunea: 2. Pentru firma și Subsecțiunea: 3. cu sediul profesional în

La completarea câmpurilor “cod unic de înregistrare “ sau “având numărul de ordine în registrul comerțului “ câmpul “Pentru firma“ se autocompletează cu denumirea profesionistului.

Se autocompletează adresa sediului profesional al profesionistului și

1. Completați datele de contact ale profesionistului (cel puțin telefon)
2. Apasați butonul **Salvează pas intermediar**
3. Apasați butonul **Pasul următor**

## Instrucțiuni de completare a formularului Cerere de înregistrare în registrul comerțului PFA/II/IF - Înscriere mențiuni

2. Pentru firma\*:

având numărul de ordine în registrul comerțului

 /  /  /  

cod unic de înregistrare

3. cu sediul profesional în  
judet:

completare adresă:

nr.  bloc  scara  etaj  ap.  cod postal

telefon\*:  email  Pagina de internet (dacă există)

[Pașul precedent](#) [Salvează paș intermediar](#) [Pașul următor](#)

### Secțiunea: Solicitare

Se selectează / completează datele și se bifează câmpurile conform cu obiectul cererii

1. Bifați **“Acte si fapte pentru care legea prevede obligatia inscrierii”** sau/și **“Depunere de acte”**
2. Selectați una sau mai multe opțiuni din secțiunile **“Acte si fapte pentru care legea prevede obligatia inscrierii”** sau/și **“Depunere de acte”**

## Instrucțiuni de completare a formularului Cerere de înregistrare în registrul comerțului PFA/II/IF - Înscriere mențiuni

Cerere Solicitant **Solicitare** Anexe și declarații Documente Comunicare Generare Semnătura Finalizare

### Cerere inregistrare in Registrul Comertului – Insciere mentiuni

7. În temeiul legii 285/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea actelor normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, solicit:

Obiectul cererii privind înregistrarea în registrul comerțului, prevăzut în<sup>(2)</sup>:

**denumire**

denumire\*:  Aduagă

constă în: Insciere mentiuni

7.2.  Declarație tip pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare

7.6.  Acte și fapte pentru care legea prevede obligația înscrierii

denumire  obiect de activitate  acord de constituire  patrimoniu de afecțiune

sedii secundare (puncte de lucru)  reprezentant /  membru întreprindere familială :  cooptare  retragere

schimbare regim juridic din  în

schimbarea sediului profesional în:  în același județ  în alt județ

Sediul profesional  Prelungire valabilitate  Modificare titlu sub care este detinut

Sedii secundare:

Inițiere: nr.

Desființare: nr.

Prelungire valabilitate nr.

Modificare titlu sub care este detinut nr.

întrerupere temporară a activității până la data   reluare activitate cu data de

participare în mod obișnuit a soției/sotului la activitatea desfășurată de întreprinderea individuală/persoana fizică autorizată

încetarea activității soției/sotului la activitatea desfășurată de întreprinderea individuală/persoana fizică autorizată

Concordat preventiv  Acord de restructurare preventivă  Insolvență

Faliment  Condamnare penală

Alte Mențiuni

Depunere de acte

Plângere  Cerere radiere conform art. 120 din LEgea nr. 285/2022

Hotărâre judecătorească  Act procedural care redă dispozitivul hotărârii judecătorești

Acte conform art. 103 din Legea 285/2022

Alte înscrieri

audiență publică  copii  copii certificate de pe documentele

3. Bifați V. modificare doar dacă aveți de efectuat o mențiune cu privire la Obiectul de activitate după ce în prealabil ați bifat “Acte și fapte pentru care legea prevede obligația înscrierii” și “obiect de activitate”

## Instrucțiuni de completare a formularului Cerere de înregistrare în registrul comerțului PFA/II/IF - Înscriere mențiuni

V. Obiectul de activitate:  înmatriculare  modificare

1. Activitatea principală:

Caută după cod sau denumire \*:

2. Activități secundare (clasa CAEN și denumirea):

2.1.  completare

2.2.  renunțare

VI. Puncte de lucru:

înființare:

radiere:

[Pașul precedent](#)

[Salvează pas intermediar](#)

[Pașul următor](#)

4. Bifați, dacă este cazul, “**înființare**” la VI. Puncte de lucru, introduceți adresa pentru fiecare punct de lucru și apăsați butonul **Adaugă adresă** pentru fiecare punct de lucru sau “**radiere**”, introduceți adresa pentru fiecare punct de lucru și apăsați butonul **Adaugă adresă** pentru fiecare punct de lucru.

VI. Puncte de lucru:

înființare:

*Adrese puncte de lucru - înființare*

Adresa

judet

localitate

strada

nr.

bloc

scara

etaj

apartament

cod poștal

telefon

fax

email

pagina de internet (dacă există)

[Adaugă adresă](#)



## Instrucțiuni de completare a formularului Cerere de înregistrare în registrul comerțului PFA/II/IF - Înscriere mențiuni

radiere:

**Adrese puncte de lucru - radiere**

**Adresa**

judet:  localitate:  strada:

nr.:  bloc:  scara:  etaj:  apartament:  cod poștal:

telefon:  fax:  email:  pagina de internet (dacă există):

**Adaugă adresă**

5. Apasăți butonul **Salvează pas intermediar**
6. Apasăți butonul **Pasul următor**

### Secțiunea: Anexe și declarații

La pasul **Anexe și declarații** aveți posibilitatea de a selecta opțiunea **Se atașează**, urmând ca Declarația tip pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare să fie atașata la secțiunea **Documente**.

Declarația tip pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare se poate descărca de pe portal accesând link-ul [Formulare offline RC/RBR](#)

ONRCPortal - +

Cerere | Solicitant | Solicitare | **Anexe și declarații** | Documente | Comunicare | Generare | Semnătura | Finalizare

#### Cerere înregistrare în Registrul Comerțului – Înscrisere mențiuni

Declarație tip pe propria răspundere

Se atașează  
Se atașează  
Se completează

## Instrucțiuni de completare a formularului Cerere de înregistrare în registrul comerțului PFA/II/IF - Înscriere mențiuni

Puteți alege și opțiunea **Se completează**, urmând pașii de mai jos:

ONRCPortal

Cerere Solicitant Solicitare **Anexo și declarații** Documente Comunicare Generare Semnătura Finalizare

Cerere inregistrare in Registrul Comerțului – Inscriere mentiuni

Declaratie tip pe propria raspundere  Declaratie tip pe propria raspundere

Pasul precedent Salvează pas intermediar Pasul următor

Se completează datele din Declarația tip pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare.

Declarația tip pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare

1. Accesați link-ul [Declarația tip pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare](#)

În bara superioară, pe măsură ce se completează secțiunile pentru Declarație, se indică secțiunea curentă

ONRCPortal

**Declaratie** Solicitant Declar Generare Semnătura Finalizare

Declaratie-tip pe proprie raspundere cu privire la indeplinirea conditiilor de functionare/desfasurare a activitatilor

MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI DE PE LĂNGĂ TRIBUNALUL\*:

Municipiul București

În cazul în care registrul la care doriți să transmiteți cererea nu se află în listă, iar în listă există și opțiunea "ONRC", vă rugăm să o alegeți pe aceasta.

I. Spre înaintare către:

Instituție

Instituție\*: --- Alegeți o opțiune ---

Adaugă

Salvează pas intermediar Pasul următor

2. Selectați Oficiul teritorial al Registrului Comerțului către care se trimite declarația
3. Selectați instituția/instituțiile către care se trimite declarația
4. Apăsați butonul **Adaugă**
5. Apăsați butonul **Salvează pas intermediar**

## 6. Apăsați butonul **Pasul următor**

### Solicitant declarație

Datele sunt precompletate cu datele înscrise în Secțiunea Solicitant din Cerere.

### Completare declarație

ONRCPortal

Declaratie | Solicitant | **Declar** | Generare | Semnatura | Finalizare

Declaratie-tip pe proprie raspundere cu privire la indeplinirea conditiilor de functionare/desfasurare a activitatilor

3. Îmi asum responsabilitatea cu privire la legalitatea desfășurării tuturor activităților din obiectul de activitate și a îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege în domeniul sanitar, sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, protecției mediului<sup>(5)</sup>, protecției muncii la<sup>(6)</sup>:

3.1.  SEDIU SOCIAL/PROFESIONAL<sup>(7)</sup>

Nu se desfășoară activitate

3.2.  ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE LA TERȚI<sup>(8)</sup>

Nu se desfășoară activitate

3.3.  SEDII SECUNDARE<sup>(9)</sup>

<sup>(5)</sup>În cazul activităților cu impact semnificativ asupra mediului se solicită autorizarea la sediul autorității publice teritoriale pentru protecția mediului.

<sup>(6)</sup>Dacă se modifică obiectul de activitate ori activitățile autorizate, sediul social/profesional sau se înființează noi sedii secundare, precum și în situația întreruperii temporare de activitate a persoanelor fizice autorizate, întreprinderii individuale, întreprinderilor familiale ori a societăților care au desfășurat activitate de la înființare sau a reluării acesteia, solicitantul depune la biroul unic din cadrul oficiului registrului comerțului o nouă declarație pentru sediul social/profesional și/sau sedii secundare, după caz, la terți, corespunzătoare modificărilor intervenite și care să ateste situația curentă pentru desfășurarea tuturor activităților declarate în obiectul de activitate.

<sup>(7)</sup>7.1. În situația întreruperii temporare de activitate, declarația se va completa cu următorul text „Declar pe propria răspundere că, pe perioada întreruperii temporare de activitate nu se desfășoară niciuna din activitățile ce constituie obiectul de activitate”.  
7.2. În situația în care nu se mai desfășoară niciuna din activitățile declarate anterior la sediul social/profesional sau la sediile secundare sau la terți, se va completa cu următorul text: “Declar pe propria răspundere ca la sediul social/profesional sau la sediile secundare sau la terți nu se mai desfășoară nicio activitate din cele declarate”. Declarația nu afectează obligația de a desfășura toate activitățile ce constituie obiectul de activitate la sediul social/profesional și/sau la sediile secundare și/sau la terți.

<sup>(8)</sup>Prin activitate desfășurată la terți se înțelege activitate desfășurată în afara sediului social/profesional/secundar. În această categorie se includ și activitățile itinerante.

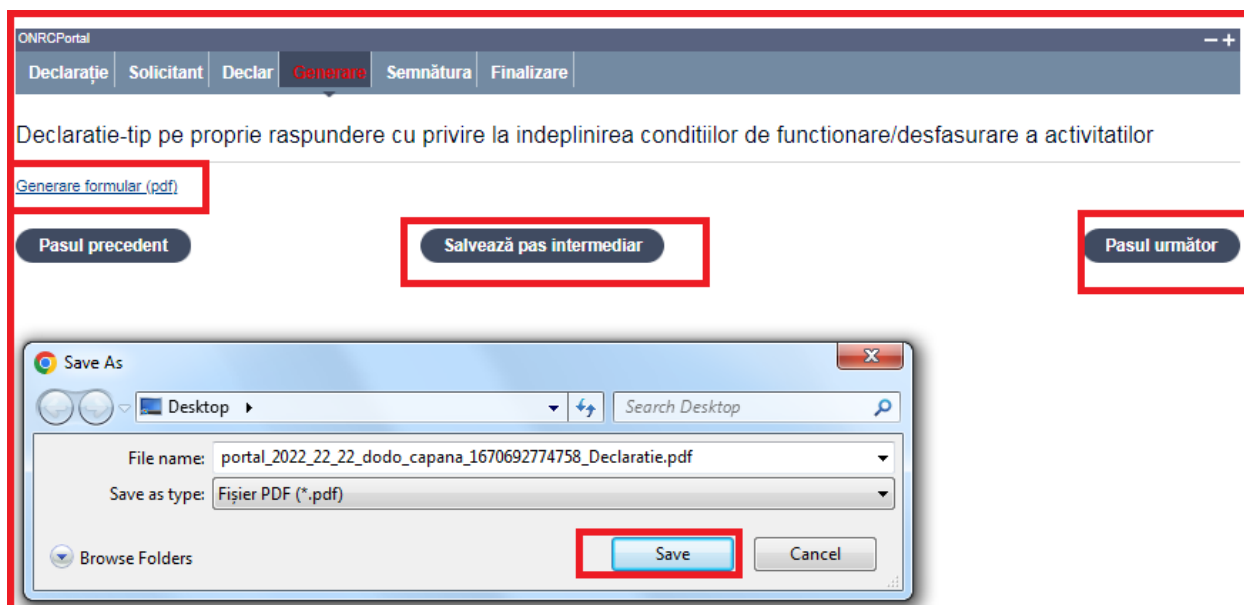
Pasul precedent      Salvează pas intermediar      Pasul următor

1. Bifați corespunzător, după caz, căsuțele 3.1, 3.2, 3.3. Pentru a adăga activități selectați după cod CAEN sau denumire obiectul/obiectele de activitate desfășurate Sediul profesional / la terți / sedii secundare și apăsați butonul **Adaugă activitate** pentru fiecare obiect de activitate

2. Apasăți butonul **Salvează pas intermediar**
3. Apasăți butonul **Pasul următor**

#### Generare PDF pentru Declarație

1. Accesați link-ul Generare formular ( pdf )
2. Salvați fișierul pe calculatorul local



3. Apasăți butonul **Salvează pas intermediar**
4. Apasăți butonul **Pasul următor**

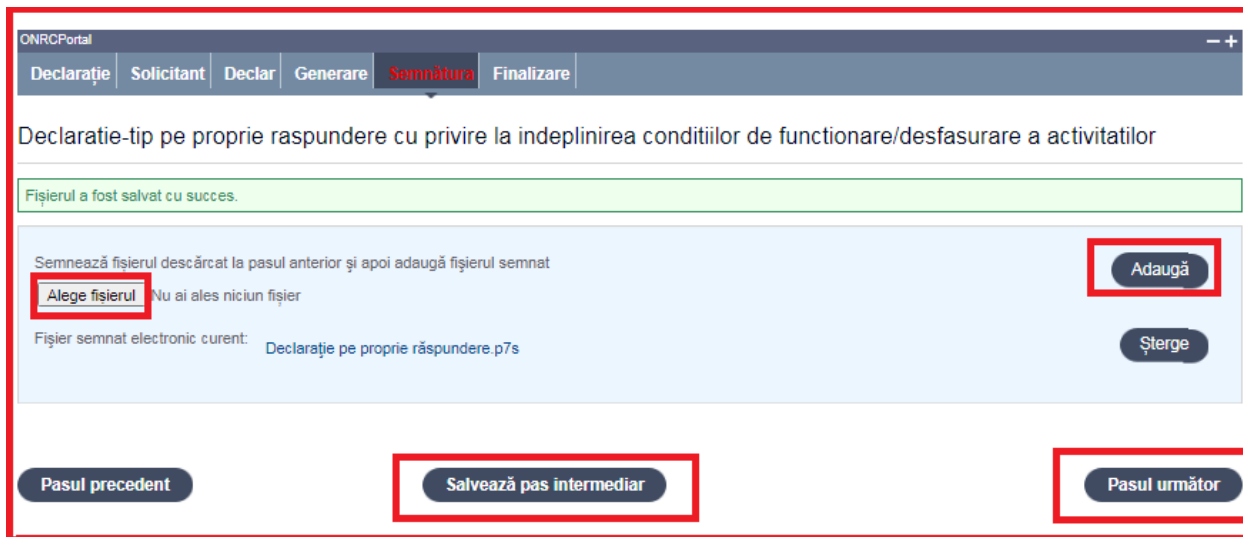
#### Semnare fișier PDF generat pentru Declarație

Cu ajutorul utilitarului primit de la furnizorul dumneavoastră acreditat / calificat de semnătură electronică, semnați documentul generat și salvat pe calculatorul local și îl încărcați la pasul **Semnătură**.

Documentele care se vor transmite trebuie semnate electronic, cu o semnătură obținută de la un furnizor calificat <https://www.adr.gov.ro/semnatura-electronica-trusted-list/>.

Lista completă a prestatorilor de servicii cu statut de calificat din statele membre UE, conform prevederilor Regulamentului (UE) 910/2014 se regăsește la adresa : <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>

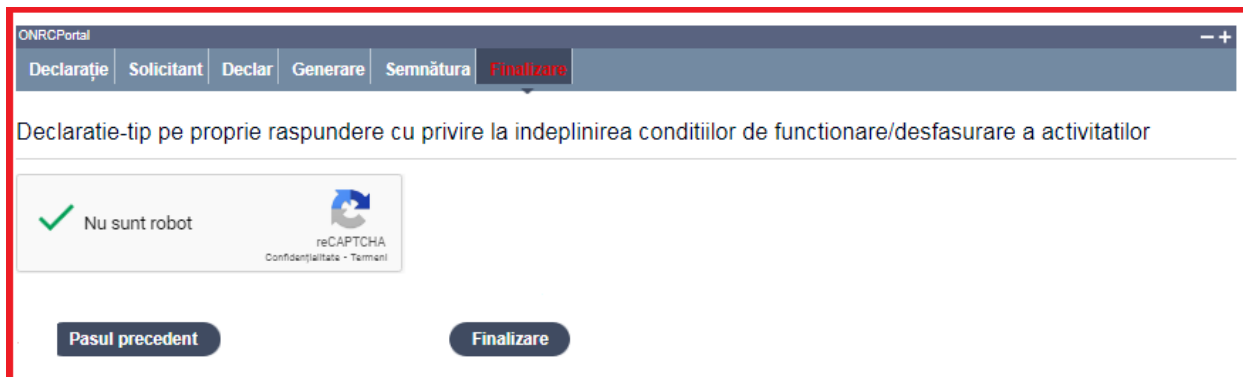
## Instrucțiuni de completare a formularului Cerere de înregistrare în registrul comerțului PFA/II/IF - Înscriere mențiuni



Pasi:

1. Acționați butonul **Browse** pentru încărcarea fișierului cu Declarația semnată electronic, vizibil. Selectați fișierul din folderul de localizare de pe calculatorul dvs.
2. Apăsați butonul **Adaugă**
3. Apăsați butonul **Salvează pas intermediar**
4. Apăsați butonul **Pasul următor**

Finalizare



1. Validați Codul Captcha
2. Acționați butonul **Finalizare**

## Secțiunea: Documente



CERERE DE INREGISTRARE IN REGISTRUL COMERTULUI - PF

OPIS DE DOCUMENTE DEPUSE PENTRU ÎNREGISTRARE					
Nr. crt.	denumire	Nr. și data actului	Emitent	Fișier	Nr. file

Se selectează /completează detaliile documentelor/înscrisurilor atașate la cerere (opis) .



Se verifică documentele adăugate afișate în listă. Un document din listă poate fi eliminat (șters).

**Click în căsuța denumire** sau introducerea unor caractere, apare lista denumirilor actelor și se poate face selecția. În cazul în care s-a ales se atașează pentru Declarația tip pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare denumirea se alege din lista derulantă **Declarație pe proprie răspundere**.

**Toate documentele, care se depun în susținerea cererii, se scanează individual, se salvează în fișiere de tip pdf, se semnează electronic, o singură dată indiferent câte pagini are și se încarcă în această secțiune** .

Pentru a atașa un fișier se face click pe butonul **browse** și se alege fișierul care trebuie atașat, apoi se apasă butonul **Adaugă act** .

Pași:

1. Completați sau selectați din listă denumirea actului și restul detaliilor - cel puțin datele obligatorii (marcate cu „\*“)
2. Acționați butonul **Browse** pentru încărcarea fișierului (în format pdf și semnat electronic). Selectați fișierul din folderul de localizare de pe calculatorul dvs.
3. Obligatoriu apăsați butonul **Adaugă act**
4. Verificați în lista afișată denumirea propusă adăugată
5. Reluați **pașii 1 – 4** pentru adăugarea de noi acte la opisul cererii
6. Pentru ștergerea unui act din listă, selectați actul dorit prin poziționarea mouse-ului și acționați butonul **Elimină** 
7. Pentru consultarea pe ecran a documentului scanat atașat se activează link-ul din câmpul *Fișier*
8. Pentru modificarea detaliilor unui act adăugat în opisul cererii, vă poziționați pe actul dorit și acționați butonul . Modificați valorile încărcate sau renunțați la modificări
9. Apăsați butonul **Salvează pas intermediar**
10. Apăsați butonul **Pasul următor**

## Secțiunea: Comunicare

Persoana pentru comunicare		
Prenume:	Nume:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Preia date solicitant</b>		
2. Adresa:		
Țara:	Județ/sector:	localitatea:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
str.	nr.	bloc
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
scara	etaj	ap.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
cod poștal	telefon	email
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Solicit comunicarea documentelor care atesta efectuarea inregistrarii in registrul comerțului într-o singura modalitate :		
<input type="checkbox"/> poștă	<input type="checkbox"/> curier	<input type="checkbox"/> mijloace electronice
<input type="checkbox"/> la sediul ORCT	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> biroul de asistenta si reprezentare al Primariei
<input type="text"/>		
Date facturare		
Nume si prenume/Firma:	CNP/CUI:	Email:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Banca:	Cont IBAN:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**Prezenta cerere de inregistrare si documentele in sustinerea acesteia se depun de catre:**

Nume:	Prenume:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
posesor al actului de identitate	seria:	nr.:	CNP:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
în calitate de:	conform	nr.:	din:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Pasul precedent**                      **Salvează pas intermediar**                      **Pasul următor**

Se completează detaliile persoanei alese pentru comunicare. Dacă aceasta este aceeași cu solicitantul se acționează butonul **Preia date solicitant ( numai în cazul în care pe Solicitant s-a folosit Salvare pas intermediar )**. La acționarea butonului se preiau automat datele solicitantului.

Se selectează/completează detaliile adresei persoanei de contact (aleasă pentru comunicare). Se bifează opțiunea privind modul de transmitere al informațiilor solicitate.

Dacă se bifează caseta “poștă”, introducerea codului poștal este obligatorie. Dacă se bifează caseta “mijloace electronice”, introducerea adresei de mail este obligatorie. În cazul în care se bifează “poștă” se completează și datele de facturare.

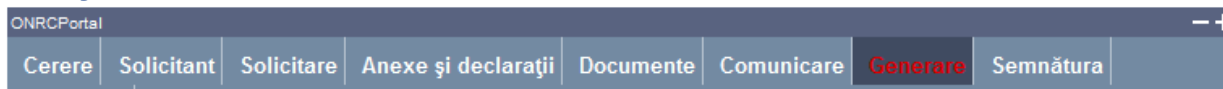
Caseta referitoare la persoana care depune cererea se va completa de către deponent numai dacă este altă persoană decât semnatarul cererii.

Se poate continua completarea următoarei secțiuni a cererii (prin accesarea butonului **Pasul următor**), se poate salva (prin accesarea butonului **Salvează pas intermediar**), în vederea reluării ulterioare a completării cererii sau se poate reveni la secțiunea anterioară (prin accesarea butonului **Pasul precedent**)

Pași:

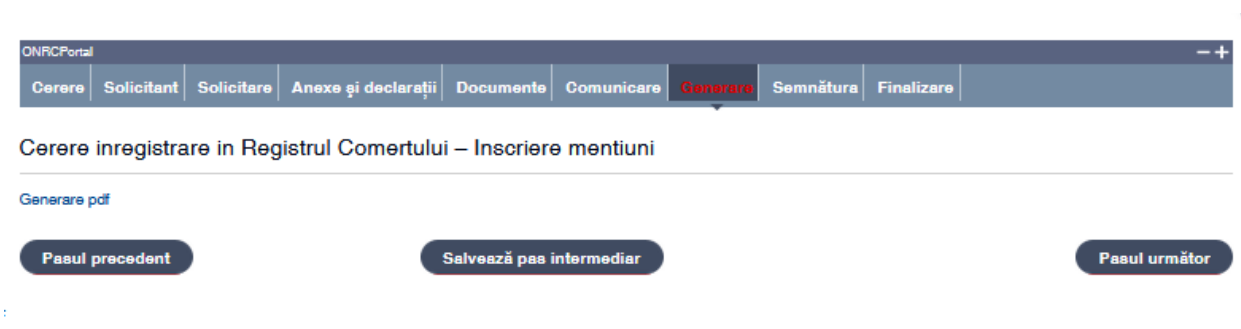
1. Preluăți de la solicitant/completați detaliile persoanei alese pentru comunicare
2. Selectați/completați detaliile adresei persoanei de contact (aleasă pentru comunicare)
3. Selectați caseta bifă privind modul de comunicare
4. Completați caseta Date de facturare dacă solicitați transmiterea documentelor prin poștă
5. Completați caseta referitoare la persoana care depune cererea numai dacă deponentul este altă persoană decât semnatarul cererii.
6. Apăsați butonul **Salvează pas intermediar**
7. Apăsați butonul **Pasul următor**

## Secțiunea: Generare



După completarea formularului curent cu datele cererii **se generează un formular în format PDF** care trebuie salvat/descărcat pe calculatorul de lucru..

Formularul va conține toate detaliile cererii completate prezentate într-un format imprimabil.



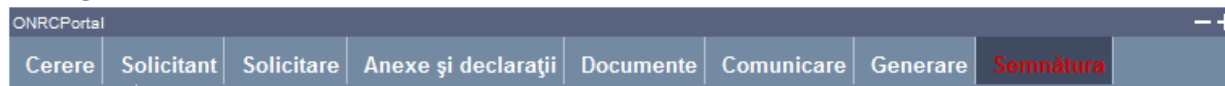
Se poate continua completarea următoarei secțiuni a cererii (prin accesarea butonului **Pasul următor**), se poate salva (prin accesarea butonului **Salvează pas intermediar**), în vederea reluării ulterioare a completării cererii sau se poate reveni la secțiunea anterioară (prin accesarea butonului **Pasul precedent**)

Pași:

1. Accesați link-ul [Generare formular \( pdf \)](#)
2. Salvați fișierul pe calculatorul local
3. Apasați butonul **Salvează pas intermediar**
4. Apasați butonul **Pasul următor**



## Secțiunea: Semnătura



### Instrucțiuni pentru aplicarea semnăturii digitale.

Cu ajutorul utilitarului primit de la furnizorul dumneavoastră acreditat / calificat de semnătură electronică, semnați documentul generat și salvat pe calculatorul local și îl încărcați la pasul **Semnătură**.

Documentele care se vor transmite trebuie semnate electronic, cu o semnătură obținută de la un furnizor calificat : <https://www.adr.gov.ro/semnatura-electronica-trusted-list/> .

Lista completă a prestatorilor de servicii cu statut de calificat din statele membre UE, conform prevederilor Regulamentului (UE) 910/2014 se regăsește la adresa : <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>



### Cerere inregistrare in Registrul Comertului – Inscriere mentiuni

Fișierul a fost salvat cu succes.

Semnează fișierul descărcat la pasul anterior și apoi adaugă fișierul semnat  
 No file selected.   
Fișier semnat electronic curent: Cerere\_semnata.pdf.p7s

### Pași:

1. Acționați butonul **Browse** pentru încărcarea fișierului cu Cererea semnată electronic, vizibil. Selectați fișierul din folderul de localizare de pe calculatorul dvs.
2. Obligatoriu apăsați butonul **Adaugă**
3. Apăsați butonul **Salvează pas intermediar**
4. Apăsați butonul **Pasul următor**

## Secțiunea: Finalizare



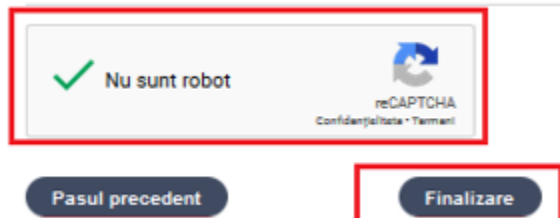
Datele salvate sunt valide și securizate prin semnătura digitală cu certificat digital

Finalizarea procesării unei cereri nu mai face posibilă reluarea pașilor anteriori.

Utilizatorul este atenționat că poate completa/corecta detaliile cererii pe formularul online, **numai până la finalizare**.

După operarea de completări/corecții pe secțiunile dorite, este obligatorie salvarea noilor fișiere pdf generate și parcurgerea în ordine a secțiunilor **Generare** și **Semnătură**.

Se accesează butonul **Pasul următor** sau se poate reveni la secțiunea anterioară (prin accesarea butonului **Pasul precedent**)



Pași:

1. Validați Codul Captcha
2. Acționați butonul **Finalizare**
3. Vizualizați mesajul de salvare cu succes a cererii
4. Vizualizați lista "Cererile mele" cu toate cererile proprii (afișate automat de aplicație)
5. Verificați afișarea cererii salvate în lista "Cererile mele" cu starea TRANSMISA

## Instrucțiuni de completare a formularului Cerere de înregistrare în registrul comerțului PFA/II/IF - Înscriere mențiuni

The screenshot shows the ONRCPortal interface. At the top, there are navigation tabs: "Registrul Comerțului/RBR" (highlighted with a red box), "Publicare BPI", "Furnizare informații BPI", "Abonamente BPI", "Contracte BPI", "InfoCert", and "Cereri rezervare denumire". Below these are "Cereri furnizare informații din RBR" and "Cereri solicitare acces RBR".

Search filters include:

- Numar portal: [input]
- Data portal: De la: [input] (highlighted with a red box), Pana la: [input]
- Numar inregistrare: [input]
- Data inregistrare: De la: [input], Pana la: [input]
- Buttons: "Cauta" (highlighted with a red box) and "Reseteaza".

A table below shows search results with columns: Nr., Data, Număr înregistrare, Data înregistrare, Denumire, Tipul formularului, Stare cerere. The table contains one entry with a red box around the "Cauta" button.

Din lista "Cererile mele" se poate selecta oricare din cererile afișate.

După selectare se acționează **butonul**  **Detalii** pentru vizualizarea detaliilor cererii și a documentelor atașate care vin în susținerea cererii .


Se poate descărca fișierul în format pdf (conținutul cererii) prin acționarea link-ului [Descarcă cerere](#)

Pentru revenirea în lista "Cererile mele" se apasă butonul **Înapoi**.

**În cazul în care, din anumite motive tehnice ( conexiune internet, etc) independente de ONRC , starea cererii nu este transmisă, vă recomandăm să reluați fluxul de completare al acesteia, în vederea finalizării, accesând butonul Modifică din dreapta detaliilor Cererii**

This screenshot is similar to the first one but shows a search result. The "Registrul Comerțului/RBR" tab is highlighted with a red box. The search filters are populated: "Data portal: De la: 20.12.2022" and "Data inregistrare: De la: [input]". The "Cauta" button is also highlighted with a red box.

The table below shows one entry:

Nr.	Data	Număr înregistrare	Data înregistrare	Denumire	Tipul formularului	Stare cerere	
2577249	20.12.2022			TESTARE PFA	Cerere înregistrare și autorizare PFA/II/IF		 <b>Modifica</b> (highlighted with a red box)

Ulterior ORC destinatar va actualiza eventual cererea la rubrica observații, respectiv cu o notă de calcul ( dacă este cazul ).

Completările la un dosar online se fac prin intermediul unei **Cereri de completare dosar /observații** din Înregistrare în RC PFA/II/IF (cerere netaxabilă).

### Servicii online RC

- InfoCert

Eliberare certificate constatatoare online

- Recom online
- Verificare disponibilitate si rezervare denumire online
- Verificări preliminare
- Înregistrare în RC și autorizare PJ
- **Înregistrare în RC PFA/II/IF**
- Furnizare informații la zi, privind istoricul firmei, statistici
- Eliberări documente
- Stadiu dosar
- Rezoluții amânare cereri RC

**NOU!**

Buletinul electronic al Registrului Comerțului

- Statistici

### Servicii online RBR

- Depunere declaratie RBR
- Cerere furnizare informatii din RBR

**NOU!**

### Formulare offline RC/RBR

### Servicii online BPI PJ

- Formulare online publicare BPI PJ

## Înregistrare in RC PFA/II/IF

→ Înregistrare

→ Înscriere mențiuni

→ Înscriere operațiuni comunicate de autoritatea / instituția publica

→ Radiere

→ Îndreptare eroare materială

→ Cerere actualizare obiect de activitate conform CAEN Rev.2

📘 Ghid de completare Cerere actualizare obiect de activitate conform CAE

→ Cerere de eliberare duplicat

📘 Ghid de completare Cerere de eliberare duplicat

→ Cerere completare dosar/observații

📘 Ghid de completare Cerere completare dosar/observații